

Fisa Raport Final

Documentul "Fisa Raport Final" se va completa numai dupa parcurgerea acestei sectiuni !

Documentul "Fisa Raport Final" este un instrument esential pentru evaluarea rezultatelor Programului de Reforma RO – 4096.

Datele incluse in fisa vor fi utilizate pentru realizarea, in colaborare cu experti ai Bancii Mondiale si ai Guvernului Romaniei, a "**Raportului Final de Implementare**", document prevazut de Acordul de Imprumut. Evaluarea favorabila a acestui document (privind complexitatea si acuratetea datelor, precum si respectarea termenului stabilit pentru realizarea sa) se poate constitui intr-un argument decisiv in cadrul discutiilor purtate in vederea realizarii de noi acorduri cu Banca Mondiala pentru continuarea sustinerii financiare a Sistemului Educational din Romania.

De asemenea, datele incluse in "Fisa Raport Final" vor constitui o baza de lucru pentru **evaluarea impactului si a rezultatelor Imprumutului** la nivelul Consiliului National pentru Finantarea Invatamantului Superior (CNFIS) si al Consiliului National al Cercetarii Stiintifice din Invatamantul Superior (CNCSIS), prin realizarea unor studii cantitative si calitative de catre expertii UEFISCSU (unitatea executiva care sprijina desfasurarea activitatii celor doua consilii). Studiile vor viza gasirea unor cai optime pentru promovarea rezultatelor programului si pentru identificarea modalitatilor de fructificare ulterioara a acestora, elemente prioritare ale Acordului de Imprumut.

Informatiile continute in fise vor fi consolidate si prelucrate la nivelul UEFISCSU. Toate proiectele vor fi promovate, intr-o maniera unitara, prin publicarea unor materiale (atat in forma tiparita cat si in format electronic) in care vor fi prezentate rezumate si alte informatii relevante privind fiecare proiect in parte. Vor fi realizate **baze de date cu echipamentele, software-ul, cartile si materialele multimedia** achizitionate sau elaborate in cadrul proiectelor. Prezentarea noilor facilitati de lucru si a experientei in conducerea de proiecte, acumulate pe parcursul derularii programului, creeaza premise favorabile obtinerii unor **noi finantari in cadrul competitiiilor nationale si internationale**.

Scurta descriere a fisei. Documentul "Fisa Raport Final" este structurat in trei parti: **Sectiunea A** - Date generale ale proiectului, **Sectiunea B** - Rezultatele proiectului, **Sectiunea C** - Analiza post-implementare.

Prima parte a raportului ("Date generale ale proiectului" - Sectiunea A) incepe printr-o prezentare generala, succinta, a proiectului. Urmeaza apoi o prezentare a proiectului in ceea ce priveste obiectivele sale specifice, modul in care acestea sunt corelate cu obiectivele generale ale programului, activitatile desfasurate pentru indeplinirea obiectivelor specifice si resursele financiare implicate in derularea activitatilor.

A doua parte a raportului ("Rezultatele proiectului" - Sectiunea B) este dedicata unei prezentari detaliate si structurate a rezultatelor proiectului.

Cea de a treia parte a raportului ("Analiza post-implementare" - Sectiunea C) aduce impreuna aspectele fundamentale care caracterizeaza etapa ulterioara momentului de incheiere, din punct de vedere formal, al oricarui proiect. Dintre acestea, analiza de sustenabilitate prezinta o importanta aparte, fiind un indicator si o garantie a fructificarii rezultatelor proiectului. Tot in aceasta parte (avand caracter facultativ) este inclus si un scurt chestionar.

"Anexa" raportului contine o lista a cartilor si revistelor achizitionate in cadrul proiectului, acestea urmand a fi consolidate intr-o baza de date. Pentru a facilita completarea corecta a celor trei parti ale documentului, au fost adaugate 3 sectiuni explicative: **"Explicatii A"**, **"Explicatii B"**, **"Explicatii C"**. Fara a-si propune o abordare exhaustiva, acestea contin explicatii si exemple care pot raspunde unor posibile nelamuriri.

Structura raportului a fost propusa de **o echipa de experti ai UEFISCSU** pe baza documentelor oficiale care privesc Programul de Reforma - RO-4096 (atat in faza de implementare, cat si in faza de finalizare): Project Implementation Plan (PIP), Staff Appraisal Report (SAR), Implementation Completion Report (ICR), recomandari primite ca urmare a misiunilor de monitorizare desfasurate periodic de expertii Bancii Mondiale (Aide-Memoire). Structura definitiva a documentului "Fisa Raport Final" a rezultat prin introducerea unor amendamente formulate de reprezentantii celor doua Consilii si ai Ministerului Educatiei si Cercetarii, organisme responsabile cu implementarea si monitorizarea Programului.

Avand in vedere importanta cu totul speciala a documentului si responsabilitatea implicata de completarea acestuia, informatiile cerute tind sa aiba un **caracter exhaustiv**, suprapunandu-se, in unele cazuri, unor date cuprinse in alte documente anterioare. Pentru a obtine informatii riguroase, prezentate intr-o maniera uniforma, precum si pentru a se facilita completarea, transmiterea si prelucrarea datelor, a fost adoptat un format al documentului cu **grad ridicat de standardizare**. Acest format permite preluarea rapida a datelor si structurarea lor in baze de date. Informatiile suplimentare specifice fiecarui proiect pot fi transmise prin intermediul unor spatii delimitate, dedicate comentariilor.

Completarea raportului. Dupa parcurgerea acestei sectiuni introductive, documentul "Fisa Raport Final" va fi completat urmand succesiunea naturala a celor trei parti : "Date generale ale proiectului", "Rezultatele proiectului", "Analiza post-implementare", "Anexa", utilizandu-se ca instrument de lucru sectiunile explicative.

Documentul va fi completat in forma electronica de catre directorul de proiect, fara a incerca inlaturarea protectiei in vederea modificarii structurii sale standardizate. Documentul se completeaza **NUMAI** in Microsoft Excel 97-2000. **IMPORTANT!** In cazul exceptional in care spatiile alocate nu sunt suficiente, va rugam sa anuntati persoanele de contact ale UEFISCSU, pentru a primi o forma modificata a documentului (in conformitate cu specificatiile dumneavoastra).

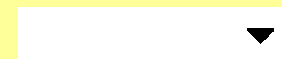
Vor fi completate TOATE paragrafele documentului, facultativa fiind doar completarea chestionarului din finalul sectiunii "Analiza post-implementare". In cazul in care unul sau mai multe paragrafe nu fac obiectul proiectului dumneavoastra, se va specifica acest lucru introducand semnul "0"(zero) in prima celula disponibila a paragrafului respectiv (stanga-sus). **Documentul completat va fi salvat periodic.**

Pentru introducerea informatiilor sunt disponibile doar **celulele care nu sunt colorate** (albe). Ca o consecinta, celulele colorate, corespunzatoare unor sume totale **nu se vor completa**, fiind generate in mod automat de program. Eventualele diferente care pot sa apara sunt cauzate de introducerea unor valori partiale eronate. Astfel, sumele totale vor fi utilizate ca instrumente de verificare a corectitudinii datelor introduse.

Celulele disponibile pentru introducerea informatiilor sunt de doua tipuri: **celule de tip "variante multiple"**, in care informatia se introduce prin selectarea unei singure variante dintr-o lista prestabilita, si **celule "deschise"**, in care informatia este introdusa efectiv de utilizator prin intermediul tastaturii.

O celula de tip "variante multiple" este semnalizata prin intermediul unei **sageți verticale** care apare in partea dreapta a celulei. Lista se deschide in momentul in care celula este selectata cu ajutorul "mouse"-ului. Tot cu ajutorul "mouse"-ului se realizeaza alegerea variantei dorite din lista.

Exemplu: Selectati cu ajutorul "mouse"-ului celula marcata. Alegeti apoi varianta dorita



Fiecare celula "deschisa" a documentului va fi completata **respectand tipul si dimensiunea prestabilita a caracterelor utilizate (NU SE UTILIZEAZA DIACRITICE!** - litere specifice vocabularului limbii romane), **limita maxima a numarului de caractere si formatul atribuit campului, fara a se incerca modificarea niciunuia dintre acesti parametri.** De asemenea, **NU SE VOR UTILIZA PRESCURTARI.**

Important! Nerespectarea unei restrictii prestabilite poate genera un mesaj de eroare care ofera utilizatorului doua optiuni: "retry" si "cancel". Varianta favorabila este "retry", in cazul in care se alege varianta "cancel" pierzandu-se toata informatia scrisa in celula.

Restrictiile prestabilite pentru o celula, in ceea ce priveste numarul maxim acceptat de caractere, sunt comunicate utilizatorului in momentul in care acesta activeaza (acceseaza) celula respectiva.

Exemplu: Activati (accesati) celula marcata Incercati acum sa introduceti mai mult de 5 caractere. Alegeti varianta "cancel". Repetati apoi folosind varianta "Retry".

Pentru a facilita completarea corecta a formularului au fost introduse o serie de clarificari, de natura tehnica sau conceptuala, referitoare la semnificatia sau continutul unor celule. Prezenta acestor clarificari este semnalata prin existenta unui mic **semn de culoare rosie**, positionat in coltul din dreapta-sus al celulei. Explicatia este afisata in momentul in care cursorul este positionat (cu ajutorul "mouse"-ului) in dreptul celulei (fara selectarea acesteia).

Exemplu: Plasati cursorul (cu ajutorul "mouse"-ului) in dreptul celulei marcate.

Echipa proiectului

De asemenea o serie de exemple si explicatii suplimentare, privind unele paragrafe ale raportului, au fost introduse in "Sectiunea explicativa" a acestui fisier. Paragrafele care beneficiaza de acest tip de informatii suplimentare sunt marcate prin prezenta cuvantului "**Explicatie**". Apasarea, cu ajutorul "mouse"-ului a acestui cuvnt, deschide in mod automat paragraful explicativ. Revenirea la formular (la inceputul paragrafului respectiv), se face intr-un mod similar, prin apasarea grupului de cuvinte: "**Revenire la formular**".

Exemplu: Apasati cuvntul marcat.

Explicatie

Transmiterea Raportului. Dupa completare documentul va fi salvat pe o discheta sau pe un CD si tiparit in doua exemplare. Cele doua exemplare tiparite vor fi semnate de Directorul de Proiect, Rectorul Universitatii, Contabilul Sef, Directorul Departamentului cu Cercetarea (in cazul in care aceasta functie este ocupata) si au caracter oficial. Desi forma electronica a documentului **nu este semnata** aceasta va fi utilizata in redactarea unor materiale cu caracter oficial si de aceea **nu se admit nici un fel de diferente intre forma electronica si cea tiparita a raportului**.

Pachetul format din discheta (respectiv CD), care contine forma electronica a raportului, si cele doua variante tiparite ale acestuia, vor fi transmise prin intermediul serviciului Priori-Post sau printr-un delegat, si adresate uneia dintre persoanele de contact ale UEFISCSU (mentionate in aceasta pagina). **Data limita de transmitere este 22 Octombrie 2002 (data postei).**

IMPORTANT! Pachetul va fi returnat Directorului de proiect in cazul in care documentatia nu respecta unul din criteriile conceptuale si formale mentionate in aceasta sectiune.

Dupa validarea documentului de catre CNFIS, materializata prin semnatura Presedintelui Consiliului, una din cele doua variante tiparite va fi returnata Directorului de Proiect, reprezentand confirmarea oficiala a inchiderii proiectului.

Pe tot parcursul procesului de completare si transmitere a "Fisei Raportului Final", **persoanele de contact** din partea UEFISCSU sunt urmatoarele:

Nume	Telefon	e-mail
Dumitrascu Catalina	021-3071920	cd@cnfis.ro
Stan Marius	021-3071921	smarius@cnfis.ro

Acestia vor furniza orice informatie suplimentara ceruta, referitoare la completarea documentului, sau vor redirectiona apelul catre alti expertii UEFISCSU.

Recomandare: Forma tiparita a acestei sectiuni introductive a documentului poate fi utila in procesul de completare si transmitere a raportului.



ROMANIA - MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII



CONSILIUL NATIONAL DE
FINANTARE A INVATAMANTULUI
SUPERIOR

Bucuresti, str. Schitu Magureanu nr. 1, et. 3,
sector 5, cod 76626
tel. (021) 3071923, fax (021) 3071929

[http:// www.cnfis.ro](http://www.cnfis.ro)

UNITATEA EXECUTIVA PENTRU
FINANTAREA INVATAMANTULUI
SUPERIOR SI A CERCETARII
STIINTIFICE UNIVERSITARE

Bucuresti, str. Schitu Magureanu nr. 1, et. 3,
sector 5, cod 76626
tel. (021) 3071923, fax. (021) 3071929

[E-mail: cnfis@cnfis.ro](mailto:cnfis@cnfis.ro)



FISA RAPORT FINAL

**APROBAT
RECTOR,**

Nr. inreg. Universitate

**APROBAT
PRESEDINTE CNFIS,**

Prof. dr George DINCA

Nr. inreg. CNFIS

A. DATE GENERALE ALE PROIECTULUI

A1. DATE DE IDENTIFICARE

COD CNFIS

Comisia

 ▼

Tip program

 ▼

Runda

 ▼

Anul semnarii contractului

Universitatea

 ▼

Director:

Director nou

[Explicatie](#)

Adresa

Telefon serviciu

Mobil

Fax

E-mail

Pagina web

[Explicatie](#)

Titlu proiect:

Valoare totala grant (USD)	Valoare totala grant BM (USD)	Valoare totala grant GUV (USD)
	0.00	0.00

Finantare	Suma	
	Grant	Alte surse
Total	0.00	0.00
An I		
An II		
An III		

Data deschiderii
finantarii

A2. SCURTA PREZENTARE A PROIECTULUI

[Explicatie](#)

SHORT DESCRIPTION OF THE PROJECT

A3. ECHIPA PROIECTULUI

	Nume	Grad Didactic/Stiintific	Funcția	Universitate / Institutie	Facultate / Departament	Catedra
1		▼		▼		
2		▼		▼		
3		▼		▼		
4		▼		▼		
5		▼		▼		
6		▼		▼		
7		▼		▼		
8		▼		▼		
9		▼		▼		
10		▼		▼		
11		▼		▼		
12		▼		▼		
13		▼		▼		
14		▼		▼		
15		▼		▼		
16		▼		▼		
17		▼		▼		
18		▼		▼		

A4. INSTITUTII PARTENERE IN PROIECT

1	
2	
3	

A5. OBIECTIVE GENERALE ALE ACORDULUI DE IMPRUMUT VIZATE DE PROIECTUL DUMNEAVOASTRA[Explicatie](#)

DENUMIRE OBIECTIV		DENUMIRE OBIECTIV	
Dezvoltarea cursurilor de studii aprofundate		Recrutarea si angajarea absolventilor pentru pozitii didactice si/sau stiintifice in universitati	
Dezvoltarea de programe de master		Pregatirea studentilor implicati in programe de master si doctorat prin stagii de pregatire la universitati în strainatate	
Dezvoltarea de programe de doctorat		Activitati care sa genereze resurse financiare suplimentare, semnificative, pentru cercetare	
Dezvoltarea activitatii de cercetare		Crearea/dezvoltarea infrastructurii de cercetare	
Dezvoltarea colaborarii in activitatea de cercetare inter-institutionala (nationale si internationale)		Crearea de centre de cercetare cu utilizatori multipli	
Noi proiecte in domenii prioritare	Explicatie	Dezvoltarea resursei umane pentru invatamant si cercetare	
Proiecte multi-institutionale		Corelare între programele de dezvoltare a resursei umane si cele de cercetare	

Comentarii:

--

A6. OBIECTIVE SPECIFICE ALE PROIECTULUI

Obiective propuse initial		Grad de realizare
1		▼
2		▼
3		▼
4		▼
5		▼
Obiective suplimentare		Explicatie
1		
2		
3		

Comentarii:

A7. ACTIVITATI DESFASURATE IN CADRUL GRANTULUI

[Explicatie](#)

	Activitate	Perioada de realizare		An de finantare
		Incepere	Finalizare	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Comentarii:

A8. ANALIZA FINANCIARA

	Capitol de cheltuieli	Suma aprobata (USD)	Suma efectiv cheltuita (USD)	Comentarii
1	Indemnizatii director			
2	Cheltuieli de capital			
3	Software			
4	Consumabile			
5	Materiale pentru biblioteca (carti, reviste)			
6	Editare si multiplicare de materiale didactice/stiintifice			
7	Servicii prestate de specialisti			
8	Training asigurat de experti straini			
9	Lucrari minore de amenajare a spatiului			
10	Mobilitati interne			
11	Mobilitati externe			
	TOTAL (USD)	0.00	0.00	

B. REZULTATELE PROIECTULUI

B1. DEZVOLTARE BAZA MATERIALA (LOGISTICA) SI FACILITATI DE LUCRU

1. Echipamente

Echipament	Nr. buc	Localizare		Date de contact		Nivel de performanta	Valoare (USD)
		Institutie	Localitate	Telefon	e-mail	Explicatie	
Echipamente de specialitate		Explicatie					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
TOTAL (USD)							0.00

Echipament	Nr. buc	Localizare		Date de contact		Nivel de performanta	Valoare (USD)	
		Institutie	Localitate	Telefon	e-mail			
Echipamente pentru uz didactic		Explicatie						
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL (USD)							0.00	

Echipament	Nr. buc	Localizare		Date de contact		Nivel de performanta	Valoare (USD)	
		Institutie	Localitate	Telefon	e-mail			
Alte echipamente		Explicatie						
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL (USD)							0.00	
Total general (USD)							0.00	

2. Software

	Software	Nr. licente	Localizare		Date de contact		Valoare (USD)	
			Institutie	Localitate	Telefon	e-mail		
Software de specialitate			Explicatie					
1								
2								
3								
4								
5								
6								
							TOTAL (USD)	0.00
Software pentru uz didactic			Explicatie					
1								
2								
3								
4								
5								
6								
							TOTAL (USD)	0.00

Software	Nr. licente	Localizare		Date de contact		Valoare (USD)
		Institutie	Localitate	Telefon	e-mail	
Alte produse software Explicatie						
1						
2						
3						
TOTAL (USD)						0.00
Total general (USD)						0.00

3. Carti achizitionate

Categorii	Nr. buc.	Valoare (USD)
Carti de specialitate		
Carti pentru uz didactic		
Alte carti		
Reviste si abonamente la periodice		
TOTAL (USD)		0.00

4. Editare/Multiplicare

Autori	Anul publicarii	Titlu	Editura	Cod ISBN	Valoare (USD)
Lucrari de specialitate (publicatii, carti)					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Total (USD)					0.00

	Autori	Anul publicarii	Titlu	Editura	Cod ISBN	Valoare (USD)
Lucrari pentru uz didactic (suport curs, caiete lucrari laborator/seminar)						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Total (USD)						0.00
Materiale auxiliare (pliante, poster etc.)						Total (USD)
Total general (USD)						0.00

B2. DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE SI A COLABORARILOR INTER-INSTITUTIONALE

1. Mobilitati interne

	Institutia destinatie	Scop	Durata (Nr. zile)	Participanti		Valoare (USD)
				Nr.	Calitatea	
1		▼			▼	
2		▼			▼	
3		▼			▼	
4		▼			▼	
5		▼			▼	
Total (USD)						0.00

2. Mobilitati externe studenti

	Institutia destinatie	Tara		Scop	Durata (Nr. sapt)	Participantii		Valoare (USD)
		Denumire	Indicativ			Nr.	Calitatea	
1			▼	▼			▼	
2			▼	▼			▼	
3			▼	▼			▼	
4			▼	▼			▼	
5			▼	▼			▼	
Total (USD)								0.00

3. Mobilitati externe cadre didactice

	Institutia destinatie	Tara		Scop	Durata (Nr. sapt)	Participantii		Valoare (USD)
		Denumire	Indicativ			Nr.	Calitatea	
1			▼	▼			▼	
2			▼	▼			▼	
3			▼	▼			▼	
4			▼	▼			▼	
5			▼	▼			▼	
Total (USD)								0.00

4. Servicii asigurate de specialisti straini

	Tipul serviciului asigurat	Prestator (nume)	Durata (nr.zile)	Institutia de origine	Tara		Date de contact ale prestatorului (e-mail)	Valoare (USD)
					Denumire	Indicativ		
1	▼					▼		
2	▼					▼		
3	▼					▼		
TOTAL (USD)								0.00

B3. REZULTATE SPECIFICE

1. Contributii la dezvoltarea procesului de invatamant

1.1. Crearea de laboratoare

	Institutia destinatie	Domeniu	Localizare		Date de contact		Valoare (USD)
			Institutie	Localitate	Telefon	e-mail	
1		▼					
2		▼					
3		▼					
4		▼					
5		▼					
Total (USD)							0.00

1.2. Modernizare laboratoare

	Institutiile destinatie	Domeniu	Localizare		Date de contact		Valoare (USD)
			Institutie	Localitate	Telefon	e-mail	
1		▼					
2		▼					
3		▼					
4		▼					
5		▼					
Total (USD)							0.00

1.3. Creare/dezvoltare linii de invatamant

	Denumire	Forma de invatamant	Domeniu general	Dezvoltare/Creare	Cifra de scolarizare	
					propusa	realizata
1		▼	▼	▼		
2		▼	▼	▼		
3		▼	▼	▼		

1.4. Creare/dezvoltare cursuri, metode de predare, invatare, evaluare

	Categorie	Numar	Dezvoltare/Creare	Forma de invatamant	Cifra de scolarizare	
					propusa	realizata
1			▼	▼		
2			▼	▼		
3			▼	▼		

2. Dezvoltare software propriu

	Denumire	Numarul persoanelor implicate				Utilitatea
		Studenti	Cadre didactice	Cercetatori	Alti specialisti	
1						
2						
3						

3. Elaborare materiale multimedia

	Denumire	Numarul persoanelor implicate				Utilitatea
		Studenti	Cadre didactice	Cercetatori	Alti specialisti	
1						
2						
3						

4. Accesul studentilor la resurse create prin proiect

	Resursa	Numar studenti	Specializare	Tip acces	Nr.ore / saptamana
1	▼			▼	
2	▼			▼	
3	▼			▼	

5. Acorduri de colaborare/contracte cu alte institutii, realizate in cadrul proiectului

	Tip de acord/Contract	National/ International	Tara		Institutie
			Denumire	Indicativ	
1	▼	▼		▼	
2	▼	▼		▼	

6. Resurse atrase prin participari in alte programe nationale/internationale corelate grantului

	Tip program	National/ International	Calitatea participarii	Tara		Institutie finantatoare	Valoare gestionata (USD)	Valoare Totala proiect
				Denumire	Indicativ			
1		▼	▼		▼			
2		▼	▼		▼			

7. Alte resurse atrase ca urmare a derularii proiectului

	Tipul resursei program	Modalitate contractuala	Provenienta resursei			Valoare estimata (USD) Explicatie
			Denumirea institutiei	Tip institutie	Indicativ tara	
1	▼	▼		▼	▼	
2	▼	▼		▼	▼	
3	▼	▼		▼	▼	

Comentarii:

8. Lista lucrarilor elaborate in cadrul proiectului

8.1. Carti/monografii

[Explicatie](#)

	Autori	Anul aparitiei	Titlu	Editura		Cod ISBN	Localizare/ Date de contact	Nr. pagini
				Denumire	Tip			
1					▼			
2					▼			
3					▼			

8.2. Articole

[Explicatie](#)

	Autori	Anul aparitiei	Titlu	Publicatia in care a aparut/pagina	Nivelul publicatiei
1					▼
2					▼
3					▼

8.3. Suport de curs

[Explicatie](#)

	Autori	Anul	Titlu	Institutia organizatoare	Coordonatorul lucrarii	Nr. pagini
1						
2						
3						

C. ANALIZA POST-IMPLEMENTARE

Derularea si rezultatele proiectului au fost influentate de factori neprevazuti aparuti dupa aprobarea proiectului?

Daca nu au existat factori neprevazuti care au influentat derularea si rezultatele proiectului sectiunea C1 nu se completeaza trecandu-se direct la completarea sectiunii C2

C 1. FACTORI MAJORI CARE AU AFECTAT DERULAREA SI REZULTATELE PROIECTULUI:

[Explicatie](#)

Factori care au afectat indeplinirea obiectivelor	
1	Intarzieri in derularea proiectului
2	Diferente intre bugetul aprobat si cel solicitat
3	Schimbari in politicile universitatii
4	Evolutia mediului socio-economic
5	Evolutia mediului stiintific si tehnologic la nivel mondial
6	Alti factori

Factori care au determinat modificari in structura bugetului proiectului	
1	Intarzieri in primirea transelor de finantare
2	Intarzieri in decontarea transelor de finantare
3	Modificari ale obiectivelor proiectului
4	Experienta redusa in estimarea necesarului de materiale
5	Experienta redusa in estimarea costurilor unitare
6	Modificari in ratele de schimb
7	Cheltuieli neprevazute
8	Alti factori

Factori care au determinat intarzieri in derularea activitatilor proiectului

1.	Experienta redusa in pregatirea proiectului	
2.	Experienta redusa in planificarea activitatilor proiectului	
3.	Modificari survenite in obiectivele proiectului	
4.	Experienta redusa in conducerea proiectului	
5.	Dificultati legate de selectarea furnizorilor de echipamente si a prestatorilor de servicii	
6.	Dificultati in selectarea persoanelor implicate in proiect (colaboratori, beneficiari etc.)	
7.	Intarzieri in primirea transelor de finantare	
8.	Nerespectarea termenilor contractuali de catre furnizorii de echipamente si prestatorii de servicii	
9.	Dificultati in aplicarea procedurilor de achizitie	
10.	Colaborarea defectuoasa cu departamentele universitatii implicate in proiect	
11.	Colaborarea defectuoasa cu staff-ul UEFISCSU	
12.	Lipsa de experienta in intocmirea rapoartelor catre finantatori si Consilii	
13.	Alti factori	

Comentati modul in care factorii amintiti au influentat derularea si rezultatele proiectului; specificati, daca este cazul, factorii care au avut influenta pozitiva

C 2. ACTIUNI DE PROMOVARE A REZULTATELOR PROIECTULUI**1. Activitati de promovare**

	Tip activitate	Proiectat/ Realizat	Data	Locul desfasurarii	Nr. participanti
1	▼	▼			
2	▼	▼			

2. Materiale promotionale

	Tip material	Proiectat/ Realizat	Data	Segment tinta	Nr. participanti
1	▼	▼			
2	▼	▼			

3. Prezentari in pagini web

	Adresa paginii web a proiectului	Alte adrese la care se pot obtine informatii despre proiect
1		
2		

Comentarii:

C 3. ANALIZA DE SUSTENABILITATE

Din punct de vedere al evolutiilor ulterioare (completarii acestui raport) considerati ca proiectul dvs. se incadreaza in categoria:

1. Proiectul a avut o durata bine delimitata. In prezent si-a atins toate obiectivele, iar toate activitatile propuse au fost realizate. Nu sunt prevazute evolutii ulterioare direct legate de acest proiect care sa necesite cheltuieli suplimentare.

2. Proiectul are prevazute dezvoltari ulterioare care au fost incluse in planul de dezvoltare al universitatii, cheltuielile necesare implicate de aceste dezvoltari fiind in intregime acoperite prin finantare de la bugetul de stat.

Dezvoltari ulterioare:

In cazul in care proiectul isi propune sa atraga resurse suplimentare va rugam sa le precizati:

	Tipul resursei	Modalitate contractuala	Provenirea resursei		Ind. tara	Valoare estimata (USD)
			Denumirea institutiei	Tip institutie		
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total valoare estimata (USD)						0.00

3. Proiectul are prevazute dezvoltari ulterioare. Cheltuielile necesare implicate de aceste dezvoltari fiind partial sau in intregime acoperite prin auto-finantare.

Dezvoltari ulterioare:

In cazul in care ati estimat valoarea cheltuielilor implicate de aceste dezvoltari pentru anul universitar 2002-2003, va rugam sa specificati aceste estimari:

Capitol cheltuieli	Valoare estimata(USD)
Cheltuieli de personal	
Cheltuieli de functionare	
Cheltuieli pentru dezvoltare	
Total cheltuieli (USD)	0.00

Valoarea finantarii primita de la bugetul de stat pentru anul universitar 2002-2003 (USD)

Resurse suplimentare contractate/previzionate din surse externe (pentru anul universitar 2002-2003):

	Tipul resursei	Modalitate contractuala	Provenirea resursei		Ind. tara	Valoare estimata (USD)
			Denumirea institutiei	Tip institutie		
contracte incheiate						
1						
2						
Total venituri contractate						0.00

contracte potientiale						
1						
2						
Total venituri potientiale						0.00

C 4. Unele observatii subiective privind derularea proiectului

[Explicatie](#)

1. Proiectul a contribuit semnificativ la:	
Dezvoltarea bazei materiale (logisticii) si facilitatilor de lucru	
Dezvoltarea capabilitatilor resursei umane	
Dezvoltarea legaturilor inter-institutionale	
Obtinerea unor rezultate specifice proiectului	
Dezvoltarea capabilitatilor si experientei (dumneavoastra si a membrilor echipei) privind managementul proiectelor	
Altele	

Anexa. Carti achizitionate in cadrul proiectului

Nr crt	Autori	Anul publicarii	Titlu	Editura	Localizare/ date de contact	Nr. Exemplare	Valoare (USD)	
Carti de specialitate								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
							TOTAL (USD)	0.00
Carti pentru uz didactic								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
							TOTAL (USD)	0.00

Nr crt	Autori	Anul publicarii	Titlu	Editura	Localizare/ date de contact	Nr. Exemplare	Valoare (USD)
Carti de suport tehnic							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
TOTAL (USD)							0.00

Reviste si abonamente la periodice

Nr crt	Autori	Anul publicarii	Titlu	Editura	Localizare/ date de contact	Nr. Exemplare	Valoare (USD)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Sectiune explicativa

E0. Apasati acum grupul de cuvinte marcat.

[Revenire la formular](#)

E1. Acest paragraf se completeaza numai in cazul in care, in timpul derularii proiectului a fost necesara schimbarea directorului de proiect si aceasta schimbare a fost aprobata de CNFIS.

[Revenire la formular](#)

E2. In acest paragraf va fi trecuta pagina web a proiectului sau, daca aceasta nu exista, a centrului sau a universitatii (daca pagina respectiva contine informatii despre proiect).

[Revenire la formular](#)

E3. Prezentarea va fi utilizata in aceasta forma, pentru realizarea unor materiale (atat in forma tiparita cat si in format electronic) in care vor fi consolidate informatiile relevante privind fiecare proiect in parte. In acest paragraf vor fi trecute, in mod succint, informatii privind obiectivele si rezultatele proiectului, precum si alte elemente care se pot dovedi utile in stabilirea unor noi contracte de colaborare.

[Revenire la formular](#)

E4. Acest paragraf vizeaza modul in care obiectivele generale ale programului, stipulate in documentele oficiale: Project Implementation Plan (PIP) si Staff Appraisal Report (SAR), au fost urmarite la nivelul fiecarui proiect in parte.

[Revenire la formular](#)

E5. Lista domeniilor prioritare pentru CNFIS: Ecologie si protectia mediului, Stiinte politice si administrative, Contabilitate, Finante-banci, Management si marketing, Relatii internationale, Sociologie si asistenta sociala, Pedagogie si psihopedagogie speciala, Drept, Jurnalism, stiintele comunicarii si relatii publice, Ingineria mediului, Inginerie manageriala si tehnologica, Inginerie economica, Tehnologia informatiei si comunicarii, Tehnologia produselor alimentare, Imbunatatiri funciare si cadastru.

[Revenire la formular](#)

E6. Obiectivele suplimentare sunt acele obiectivele care au fost formulate pe parcursul derularii proiectului ca urmare a dezvoltarilor aparute, obiective neavizate la momentul depunerii cererii de finantare.

[Revenire la formular](#)

E7. In acest paragraf vor fi listate activitatile principale, privite ca etape in importante in atingerea obiectivelor.

Exemple: Activitati privind specializarea resursei umane

Lucrari de amenajare a spatiului destinat unui laborator / echipament

Operatiuni desfasurate pentru achizitionarea echipamentelor

Elaborarea unui suport de curs

Editarea unor materiale didactice

[Revenire la formular](#)

Sectiune explicativa

E8. Echipamente de specialitate sunt acele echipamente destinate desfasurarii activitatii stiintifice. Denumirea lor va include doar elementele esentiale necesare identificarii tipului si nivelului de performanta.

Exemple: Cuptor calcinare DVI
Numarator celule somatice

[Revenire la formular](#)

E9. Aceasta cerinta (precum si informatiile privitoare la localizare si datele de contact) a fost introdusa avandu-se in vedere faptul ca datele privind echipamentele specifice fiecarui domeniu de activitate vor fi incluse intr-o baza de date, relevanta la nivel national.

[Revenire la formular](#)

E10. Echipamente pentru uz didactic sunt acele echipamente destinate desfasurarii activitatii didactice. Denumirea lor va include doar elementele esentiale necesare identificarii tipului si nivelului de performanta.

Exemple Echipamente multimedia (de exemplu: retroproiectoare, videoproiectoare, diaproiector etc)
Echipamente de comunicatii (de exemplu: retele TV, retea internet, retele intranet, camere video etc)

[Revenire la formular](#)

E11. Categoria "alte echipamente" vizeaza acele echipamente de suport care nu sunt specifice desfasurarii activitatii didactice sau stiintifice. Denumirea lor va include doar elementele esentiale necesare identificarii tipului si nivelului de performanta.

Exemple Calculatoare
Copiatoare

[Revenire la formular](#)

E12. Software-ul de specialitate este acel software destinat desfasurarii activitatii stiintifice. Denumirea va include doar elementele esentiale necesare identificarii tipului si nivelului de performanta.

Exemple: CATIA V5
Programul SIAC

[Revenire la formular](#)

E13. Software-ul pentru uz didactic este acel software destinat desfasurarii activitatii didactice. Denumirea va include elementele esentiale necesare identificarii tipului si nivelului de performanta, precum si destinatia sa (evaluare, invatare).

Exemplu Testexpert (program de invatare asistata de calculator)

[Revenire la formular](#)

E14. Categoria "alte produse software" vizeaza acele produse software de suport care nu sunt specifice desfasurarii activitatii didactice sau stiintifice. Denumirea lor va include doar elementele esentiale necesare identificarii tipului si nivelului de performanta.

Exemple Windows
Microsoft Office

[Revenire la formular](#)

E15. Aceasta rubrica incearca sa ofere informatii estimative privind importanta resurselor atrase ca urmare a derularii proiectului. In cazul in care valoarea resurselor atrase (altele decat resursele financiare) nu poate fi evaluata nici macar in mod aproximativ aceasta rubrica nu va fi completata.

[Revenire la formular](#)

E16. In cazul in care cartea/monografia este in curs de aparitie se va completa anul in care se estimeaza ca va aparea lucrarea.

[Revenire la formular](#)

E.17 In cazul in care articolul este in curs de aparitie se va completa anul in care se estimeaza ca acesta va aparea.

[Revenire la formular](#)

E.18 In cazul in care suportul de curs este in curs de aparitie se va completa anul in care se estimeaza ca acesta va aparea.

[Revenire la formular](#)

Sectiune explicativa

E19. Acest subcapitol urmareste identificarea factorilor care au condus la neindeplinirea (partiala sau totala) a obiectivelor programului si la introducerea unor obiective suplimentare (specificate in subcapitolul A.6), au afectat derularea activitatilor desfasurate pentru atingerea acestor obiective (specificate in subcapitolul A.7) sau au generat diferente intre valorile prevazute ale cheltuielilor si cele efectiv realizate (specificate in subcapitolul A.9).

In cazul in care derularea si rezultatele proiectului nu au fost afectate de aparitia unor factori neprevazuti se va trece direct la subcapitolul urmator.

[Revenire la formular](#)

E20. Analiza de sustenabilitate sau, cu alte cuvinte, analiza modalitatilor de dezvoltare a proiectului, ulterioare incheierii sale formale, este un element cu o importanta aparte, fapt specificat in toate documentele oficiale care privesc programul de reforma. Un element fundamental in completarea acestui subcapitol este stabilirea categoriei care caracterizeaza cel mai bine directia in care va evolua proiectului dupa incheierea sa formala.

Un alt element fundamental este realizarea unor estimari cat mai precise in ceea ce priveste nivelul cheltuielilor si al veniturilor viitoare.

[Revenire la formular](#)

E21. Desi completarea acestei sectiuni are un caracter facultativ, datele obtinute vor fi extrem de utile in evaluarea modului in care Programul de Reforma a contribuit la cresterea nivelului de experienta in conducerea de proiecte si implicit la imbunatatirea sanselor de succes ale proiectelor romanesti in competitii internationale.

[Revenire la formular](#)